



П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Пловдив, 2016 г.



ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016 г.

ПРАВИЛНИК

за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се организира дистанционно обучение на български и чуждестранни граждани по образователно-квалификационната степен “Бакалавър” и „Магистър”.

(2) Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за съответната специалност, диплома за завършена образователно-квалификационна степен и професионална квалификация.

Чл. 2.(1) Обслужващо структурно звено, което организира обучението е Центъра за дистанционно обучение /ЦДО/ със седалище във Велико Търново, като в своята дейност се подпомага от други основни и обслужващи звена.

(2) Информация за дейността на ЦДО се помещава на адрес: <http://vuarr-dist.com> и <http://do.vuarr-dist.com>

Чл. 3. ЦДО организира и обучение за повишаване на квалификацията в съответствие с чл. 43 от Закона за висшето образование /ЗВО/.

Чл. 4. (1) В дистанционна форма се обучават студенти и специализанти.

(2) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и „Магистър” по специалностите, изучавани във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите.

(3) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

(4) Статут на студент или специализант в дистанционна форма се придобива при записване във висше училище и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище по чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

II. УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 5. (1) Структурата и организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение са подчинени на учебна документация за всяка специалност, обхващаща учебен план, учебни програми по изучаваните дисциплини, график на учебния процес.

(2) Учебният план е основен документ, който определя структурата на учебния процес, съобразен с държавните изисквания за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър” и „Магистър” и се състои от: квалификационна характеристика на специалността, система от задължителни, избираеми и факултативни дисциплини с часове и кредити, разпределени в аудиторна и извънаудиторна студентска заетост по тях.

(3) Учебната програма е документ, който конкретизира по теми, въпроси, часове и кредити съдържанието на учебна дисциплина съгласно учебния план на специалността. Структурата ѝ се определя от Академичния съвет на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите. Отговорността за нейното съдържание и изпълнение се носи от титуляра на дисциплината.

(4) Графикът на учебния процес определя: началото и края на семестъра, крайните срокове за решаване на тестовете за самоподготовка и изпращане на курсовите работи /реферати, казуси/, дата и час на изпитите и местоположение за тяхното полагане. Графикът за всяка учебна година се изготвя от Директора на ЦДО и утвърждава от Ректора на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите.

Чл. 6. (1) Останалата документация, въз основа на която се осъществява дистанционното обучение, включва:

- Списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението;
- Справочник за организацията на достъпа до информационните ресурси;
- Списък на техническите и комуникационните средства;
- Система за изпитване и оценяване;
- Система за контрол на качеството на обучението;