





**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ**



**УТВЪРЖДАВАМ,**

**РЕКТОР:**

**/ проф. д-р Марияна Иванова /**

**Дата: 15.02.2021 г.**

## **П РА В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА, УПРАВЛЕНИЕТО И ФИНАНСИРАНЕТО НА ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, управлението, дейността и финансирането на Център за дистанционно обучение (ЦДО) към Висше училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив.

Чл. 2. С Правилника се конкретизира приложението на Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър” и “специалист”, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във

висшите училища, Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища и Правилника за устройството и дейността на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите в частта им, отнасяща се до дистанционна форма на обучение.

Чл. 3. ЦДО е създаден с Решение на Академичния съвет на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите №12 / 09.11.2004 г. като обслужващо звено, планиращо, организиращо и провеждащо дистанционно обучение във ВУАРР.

Чл. 4. Структурата и съставът на ЦДО се определят от Ректора и се предлагат за утвърждаване от Академичния съвет на ВУАРР.

Чл. 5. Мисията на Центъра за дистанционно обучение е създаване на условия за равен достъп до висше образование чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение.

Чл. 6. Предметът на дейност на ЦДО е организиране на дистанционно обучение чрез методи и методики по дистанционно обучение, осъществявани на базата на Интернет технологии.

Чл. 7. Основните цели на ЦДО са:

- да подготвя специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания и умения в различни области на обществената дейност;
- да насочва, координира и осигурява технологически дейностите на учебните звена на ВУАРР за провеждане на дистанционно обучение на студенти и специализанти;
- да осигурява дистанционното обучение на основата на Интернет базирани системи и технологии;
- да осъществява самостоятелна консултантска, развойна и внедрителска дейност в областта на новите образователни технологии.

## II. СТАТУТ И ДЕЙНОСТ НА ЦДО

Чл. 8. (1) ЦДО е обслужващо звено в системата на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, съгласно чл. 25, ал. 3 от ЗВО.

(2) В своята дейност Центърът за дистанционно обучение се подпомага от локални центрове за дистанционно обучение.

Чл. 9. ЦДО осъществява дистанционно обучение на студенти и специализанти в рамките на ВУАРР съгласно чл. 42, ал. 10 и 11 от ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър” и “специалист”, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища и Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

Чл. 10. (1) ЦДО извършва следните дейности:

- изграждане, поддържане, управление и усъвършенстване на базирана в Интернет система за дистанционно обучение;
- формиране и развиване на образователна база-данни от образователни продукти;
- осигуряване на връзка в реално време между студенти и преподаватели чрез форум, чат-канал, виртуална аудитория, он-лайн лекции и др.;
- предлагане на комуникация между студенти и преподаватели чрез използване на електронна поща и модул за съобщения на база персонални електронни адреси в базираната в Интернет система за дистанционно обучение;
- изграждане и поддържане на административна база-данни за студентско състояние, научно-преподавателски състав и учебна документация съгласно нормативната база в страната;

- разработване на указания и методика за организацията и провеждането на дистанционно обучение;

- изграждане, поддържане, усъвършенстване и разширяване на материално-техническа база и информационните технологии – компютърни зали, специализирани сървъри и компютърни конфигурации, софтуер и други комуникационни средства;

- гарантиране на високоскоростен Интернет-трафик за всички потребители на базираната в Интернет система за дистанционно обучение;

- разработване на програми за обучение на хора със специални образователни потребности;

- организира обучения за повишаване квалификацията на персонала и преподавателския състав, ангажиран с ДФО.

(2) Дейностите на ЦДО се подпомагат от Академичен медиен комплекс „Натурал-А“, който заснема лекции на преподаватели и гост-преподаватели във ВУАРР и предоставя записите за ползване в дистанционна форма на обучение.

(3) Локалните центрове за дистанционно обучение подпомагат дейността на ЦДО като:

- Популяризират дейността на висшето училище и предоставят информация на студенти, кандидат-студенти и граждани, относно критериите и изискванията за прием в различните програми на ВУАРР, съдържанието на квалификациите, методите и формите на обучение и оценяване на постиженията в процеса на следването и при дипломирането от ВУАРР;

- Дават указания и разясняват процедурите за прием на кандидат-студентите;

- Подпомагат дейността на ЦДО на ВУАРР, като оформят пакета от документи, необходими за записването на новоприети студенти по

създаването на студентското досие и извършват административни услуги на студентите;

- Осигуряват технологична и физическа среда за комуникацията между обучаващи и обучавани (в т.ч. и за студенти със специални образователни потребности);

- Поддържат необходимите технически и логистични условия за достъп на студентите до електронните учебници и материали за дистанционно обучение и организират консултации и инструктажи за подпомагане ученето на студентите в електронна и мултимедийна среда;

- Предоставят помощ на студенти със слаби показатели в учебния процес и действат като упълномощени звена за провеждане на текущи и семестриални проверки и оценки на постиженията в он-лайн среда;

(4) Локалните центрове за дистанционно обучение се ръководят от администратор.

(5) Локалните центрове за дистанционно обучение изпълняват и функции на административно-обслужващо звено за региона.

### **III. ЕКИП НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

Чл. 11. (1) Дистанционната форма на обучение се организира и провежда от екип, съгласно чл. 7 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, който включва:

- научно-преподавателски състав, определен в съответствие с изискванията на чл. 48 и 52 от ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, “магистър” и “специалист”;

- тютори, оказващи допълнителна помощ за преодоляване на трудности по време на обучението;

- администратори, отговорни за технологичното и логистичното осигуряване на програмата, интерактивната връзка студент-преподавател и процедурите за провеждане на изпитите;

- технически лица, отговорни за поддръжката на техническите средства и за осигуряването на безпрепятствена комуникация.

(2) Имената от екипа на ЦДО се оформят в специален Списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението.

Чл. 12. ЦДО е на пряко подчинение на Ректора на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите. Колективен орган за управление е Съветът за дистанционно обучение (СДО). Оперативната работа на Директора на ЦДО се подпомага от Оперативен съвет (ОС).

Чл. 13. Директорът на ЦДО:

- представлява ЦДО и отговаря за цялостната му дейност;
- координира работата на екипа на ЦДО и взаимодействието му с основните и другите обслужващи звена на ВУАРР.

- осигурява и контролира изпълнението на решенията на Академичния съвет и Ректора на ВУАРР;

- организира записването на студентите в първи курс и решава всички студентски проблеми, свързани с учебния процес в рамките на ЦДО;

- организира, контролира и отчита учебния процес;

- изготвя График на учебния процес;

- следи за осигуряване на качеството на обучението;

- в началото на всяка учебна година, съвместно с основното звено формира екип на ЦДО и го предлага за утвърждаване от Ректора на ВУАРР;

- в края на всяка учебна година изготвя Отчет за цялостната дейност на ЦДО, който се предоставя на Академичния съвет на ВУАРР за одобрение;

- разрешава преместване от една специалност в друга в рамките на дистанционната форма на обучение;

- разрешава продължително прекъсване на обучението на отделни студенти по обективни причини съгласно Правилника за устройството и дейността на ВУАРР, като през това време те нямат право да се явяват на изпити и им се отнема достъпа до базираната в Интернет система за дистанционно обучение;

- налагане на наказания на студенти, нарушили своите задължения, съгласно Правилника за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение;

- разрешава всички други проблеми от учебен характер, за които се изисква оперативна намеса.

Чл. 14. (1) В състава на СДО влизат: Президент, Ректор на ВУАРР, Зам. Ректори, Директор на ЦДО, Директор на Департамент по икономика и управление, Директорите на филиалите и Главния счетоводител.

(2) Председател на СДО е Ректорът на ВУАРР.

(3) Съветът за дистанционно обучение:

- определя основните насоки за развитието и дейността на ЦДО;
- обсъжда и предлага за утвърждаване от Академичния съвет изменения и допълнения във вътрешната нормативна уредба на висшето училище във връзка с организацията на дистанционното обучение;

- предлага за утвърждаване от Ректора състава на ЦДО;
- решава въпросите, свързани с логистичното, техническото и програмно осигуряване на ЦДО.

Чл. 15. (1) В състава на Оперативния съвет влизат: Директорът на ЦДО, Зам. Ректорът по учебната дейност и контрола на качеството, ръководителите на катедри, началник учебен отдел, администратор ЦДО и експерт техническа поддръжка.

(2) Председател на ОС е Директорът на ЦДО.

(3) Оперативният съвет обсъжда и предлага за утвърждаване документацията на ЦДО.

Чл. 16. (1) Администраторът на ЦДО е отговорен за технологичното и логистично осигуряване на обучението, интерактивната връзка студент-преподавател и процедурите за провеждане на изпитите.

(2) Администраторът на ЦДО:

- обработва и въвежда предоставените образователни материали;
- създава и поддържа електронно досие на преподавателите и студентите;
- отговаря за поддържане и администриране на софтуера и за контролиране нормалното функциониране на системата.
- следи за коректното протичане на учебния процес

(3) Администраторите се назначават и освобождават от Ректора на ВУАРР по предложение на Директора на ЦДО.

(4) Администраторите са на пряко подчинение на Директора на ЦДО и се отчитат за своята дейност пред него.

Чл. 17. Експертът техническа поддръжка поддържа софтуера и компютърната техника.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

Чл. 18. (1) Учебно-методическото осигуряване в дистанционната форма се осъществява от Департамент по икономика и управление.

(2) Дистанционната форма на обучение се организира въз основа на учебна документация, приета от Академичния съвет на ВУАРР по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението и Центъра за дистанционно обучение.

Чл. 19. (1) Учебната документация обхваща определената в чл. 39, ал. 2 от ЗВО, както и тази в чл. 8, ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

(2) Учебната документация по ал. 1 обхваща:

- Учебни планове;
- Учебни програми по изучаваните дисциплини;
- График на учебния процес;
- Списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението;
- Система за изпитване и оценяване;
- Система за контрол на качеството на обучението;
- Методика за разработване на учебни материали и тяхното трансфериране в базираната в Интернет система за дистанционно обучение.

Чл. 20. Учебните планове за дистанционна форма на обучение отговарят на ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър” и “специалист”, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища и Правилника за устройството и дейността на ВУАРР и се приемат от Академичния съвет на ВУАРР.

Чл. 21. Учебните програми се предоставят от преподавателите по съответните дисциплини и отговарят на определената от Академичния съвет на ВУАРР структура за изготвянето им.

Чл. 22. (1) Учебно-методическото осигуряване включва използването на научно-преподавателски състав в съответствие с изискванията на чл. 48 и чл. 52 от ЗВО.

(2) Отговорността за качеството на обучение е на преподавателския екип по съответната дисциплина.

(3) Научно-преподавателският състав има права и задължения съгласно Правилника за организация на учебния процес в дистанционна форма на обучение, които се посочват в договора за научно-преподавателска дейност.

Чл. 23. (1) Учебно-методическите материали, с които се осигурява дистанционното обучение, включват:

- лекционни материали;
- тестове за самоподготовка;
- теми за курсови работи, реферати, казуси, задачи и др.;
- изпитни тестове.

(2) Учебните материали по ал. 1 се осигуряват от преподавателите по отделните дисциплини, не по-късно от един месец преди началото на новата учебна година.

(3) Всяка година предоставените учебни материали по ал. 1 подлежат на актуализация от преподавателския екип по съответната дисциплина.

(4) Учебно-методическите материали се изготвят от преподавателите съгласно утвърдена Методика за разработване на учебни материали и тяхното трансфериране в базираната в Интернет система за дистанционно обучение.

Чл. 24. (1) Екипът на ЦДО изготвя и поддържа Система за изпитване и оценяване и Система за контрол на качеството на обучение, които отговарят на ЗВО и са част от базираната в Интернет система за дистанционно обучение.

(2) Отговорността за спазването на реда и процедурите, предвидени в двете системи, се носи от целия Екип на ЦДО.

## **V. ТЕХНОЛОГИЧНО И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

Чл. 25. Дистанционното обучение се осъществява чрез:

- технологично осигуряване;
- техническо осигуряване;
- технически лица.

Чл. 26. (1) Технологичното осигуряване включва учебни материали и ресурси, класифицирани в 4 равнища:

- първо равнище - учебни и методически материали на хартиен носител или техните електронни варианти;
- второ равнище - мултимедийни и интерактивни учебни материали, разпространявани на електронни носители като магнитни и оптически дискове, аудио- и видеосредства и др.;
- трето равнище - учебни материали и модули за обучение и оценяване, разположени на специализирани сървъри с гарантиран високоскоростен достъп до Интернет;
- четвърто равнище - учебни материали и ресурси за самоподготовка, разположени в базирана в Интернет система за дистанционно обучение с гарантиран високоскоростен достъп.

(2) В базираната в Интернет система за дистанционно обучение се поддържат и:

- организацията и провеждането на дистанционното обучение;
- интегрирана база с персонални данни, учебни програми и виртуални учебни материали, задачи и тестове.

Чл. 27. Техническото осигуряване включва:

- специализирани сървъри;
- компютърни конфигурации;
- високоскоростен достъп до Интернет;
- други комуникационни средства за обучение.

Чл. 28. Техническите лица са отговорни за:

- поддръжката на техническите средства;
- осигуряване на безпрепятствена комуникация;
- поддържане на високоскоростен достъп до Интернет;

- поддържане и усъвършенстване на базираната в Интернет система за дистанционно обучение;

- обучение и помощ на администраторите, преподавателите и студентите при работа с базираната в Интернет система за дистанционно обучение;

- изготвяне на Списък на техническите и комуникационни средства, използвани от ЦДО и на Справочник за организацията на достъпа до информационните ресурси.

Чл. 29. (1) ЦДО поддържа и усъвършенства материално-техническата си база на високо технологично равнище с цел осигуряване на високо качество на учебния процес.

(2) Отговорността за състоянието на техническите и комуникационни средства, използвани за дистанционно обучение, е на Директора на ЦДО и техническите лица.

## **VI. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ЕКСПЕРТНА И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ**

Чл. 30. Научноизследователската, експертната и консултантска дейност на ЦДО е насочена към развитие на научно-преподавателския състав и осигуряване на по-високо качество на учебния процес.

Чл. 31. Организацията и управлението на научноизследователската, експертна и консултантска дейност на ЦДО се осъществява от Директора на ЦДО в координация с ръководителите на основните и спомагателни звена на ВУАРР.

Чл. 32. Научноизследователската, експертната и консултантска дейност на ЦДО се финансира от:

- собствени средства;
- средства, отпуснати от Академичния съвет на ВУАРР;
- по договори с външни организации;

- целеви дарения;
- привличане на партньори за осъществяване на проекти;
- други постъпления.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 33. За осъществяване на дейността си ЦДО:

- изгражда и развива материално-техническа база, включваща специализирани сървъри, компютърни конфигурации и зали, други съвременни комуникационни средства;

- ползва учебно-материалната база на ВУАРР.

Чл. 34. ЦДО притежава всички права за експлоатацията и по-нататъшно развиване на базираната в Интернет система за дистанционно обучение.

Чл. 35. (1) Финансовата политика на ЦДО се определя от Академичния съвет и Ректора на ВУАРР.

(2) Всички финансови въпроси, свързани с дейността на ЦДО се съгласуват с решенията на Академичния съвет и Ректора на ВУАРР.

Чл. 36. Финансирането на дейността на ЦДО се извършва от:

- постъпления от такси за кандидатстване;
- приходи от такси за обучение на студенти;
- приходи от изследователска, консултантска, творческа, приложна и други дейности, регламентирани в ЗВО;

- приходи от дарения, завещания, наследства, спонсорство;
- собствена стопанска дейност;
- други приходи.

Чл. 37. (1) Разходите на ЦДО се извършват до размера на финансирането по чл. 35.

Чл. 38. Финансовите операции по акумулиране на приходите и насочване на разходите се извършват по отделна сметка на ЦДО.

Чл. 39. Всички неуредени в настоящата глава въпроси, касаещи имущество и финанси на ЦДО, се решават съгласно гл. 11 от ЗВО и Правилника за устройство и дейността на ВУАРР.

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този Правилник се приема на основание ЗВО и Наредбата за държавни изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

§2. Неразделна част от този Правилник са упоменатите в него:

- Списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението;
- Списък на техническите и комуникационни средства;
- Справочник за организацията на достъпа до информационните ресурси;
- Методика за разработване на учебни материали и ресурси и трансферирането им в базираната в Интернет система за дистанционно обучение;
- Система за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение;
- Система за контрол на качеството на обучение;
- Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение;
- Решения на Академичния съвет и Ректора на Висше училище ВУАРР, отнасящи се до дейността на ЦДО и дистанционната форма на обучение.

§3. Всички специфични въпроси за управлението и дейността на ЦДО, нерегламентирани в Закона за висшето образование и в други нормативни актове, както и в настоящия Правилник, се решават с допълнителни решения на Академичния съвет и Ректора на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите в съответствие с Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§4. Допълнения и промени в него могат да бъдат направени по същия ред.

*Правилникът за устройството, дейността, управлението и финансирането на Центъра за дистанционно обучение на ВУАРР е актуализиран на заседание на Академичния съвет на ВУАРР с Протокол № 3 от 12.02.2021 г. и влиза в сила от 01.03.2021 г.*